

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет прикладной информатики
Управления и маркетинга

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 09.03.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль) подготовки: Создание, модификация и сопровождение информационных систем, администрирование баз данных

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2024

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

2024

Разработчики:

Доцент, кафедра институциональной экономики и инвестиционного менеджмента Калитко С.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 09.03.02 Информационные системы и технологии, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 №926, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по информационным системам", утвержден приказом Минтруда России от 13.07.2023 № 586н; "Администратор баз данных", утвержден приказом Минтруда России от 17.09.2014 № 647н; "Специалист по информационным системам", утвержден приказом Минтруда России от 18.11.2014 № 896н; "Администратор баз данных", утвержден приказом Минтруда России от 27.04.2023 № 408н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
---	---------------------------------------	--------------------	-----	------	------------------------------

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование знаний, умений и навыков в области управления социально-экономическими объектами.

Задачи изучения дисциплины:

- дать теоретические знания о сущности, основных закономерностях и принципах, формах и методах менеджмента;
- сформировать умения и навыки в области управления социальноэкономическими объектами.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде

Знать:

УК-3.1/Зн1 Стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде

Уметь:

УК-3.1/Ум1 Использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде

Владеть:

УК-3.1/Нв1 Способностью эффективно использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде

УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п)

Знать:

УК-3.2/Зн1 Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывая их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)

Уметь:

УК-3.2/Ум1 Учитывать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)

Владеть:

УК-3.2/Нв1 Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает / взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)

УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

Знать:

УК-3.3/Зн1 Результаты (последствия) личных действий и последовательность шагов для достижения заданного результата

Уметь:

УК-3.3/Ум1 Предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательности шагов для достижения заданного результата

Владеть:

УК-3.3/Нв1 Способностью предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательности шагов для достижения заданного результата

УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы

Знать:

УК-3.4/Зн1 Этапы эффективного взаимодействия с другими членами команды в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

Уметь:

УК-3.4/Ум1 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

Владеть:

УК-3.4/Нв1 Способностью эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-9.1 Знает основные экономические категории и понимает базовые принципы функционирования экономики

Знать:

УК-9.1/Зн1 Основные экономические категории и базовые принципы функционирования экономики

Уметь:

УК-9.1/Ум1 Использовать основные экономические категории и базовые принципы функционирования экономики

Владеть:

УК-9.1/Нв1 Способностью использовать основные экономические категории и понимать базовые принципы функционирования экономики

УК-9.2 Демонстрирует знание целей, задач, инструментов и эффектов бюджетно-налоговой, денежно-кредитной, социальной, пенсионной политики государства и может оценить их влияние на макроэкономические процессы и индивидов

Знать:

УК-9.2/Зн1 Цели, задачи, инструменты и эффекты бюджетно-налоговой, денежно-кредитной, социальной, пенсионной политики государства и оценивать их влияние на макроэкономические процессы и индивидов

Уметь:

УК-9.2/Ум1 Применять знание целей, задач, инструментов и эффектов бюджетно-налоговой, денежно-кредитной, социальной, пенсионной политики государства и оценить их влияние на макроэкономические процессы и индивидов

Владеть:

УК-9.2/Нв1 Способностью применить знание целей, задач, инструментов и эффектов бюджетно-налоговой, денежно-кредитной, социальной, пенсионной политики государства и оценить их влияние на макроэкономические процессы и индивидов

УК-9.3 Умеет искать, анализировать и использовать финансовую, экономическую и правовую информацию для принятия обоснованных решений на всех этапах жизненного цикла индивида как экономического агента (цены на товары и услуги, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, ставки налогов, условия оплаты труда при поиске работы и др.)

Знать:

УК-9.3/Зн1 Методы поиска, анализа и использования финансовой, экономической и правовой информации для принятия обоснованных решений на всех этапах жизненного цикла индивида как экономического агента (цены на товары и услуги, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, ставки налогов, условия оплаты труда при поиске работы и др.)

Уметь:

УК-9.3/Ум1 Искать, анализировать и использовать финансовую, экономическую и правовую информацию для принятия обоснованных решений на всех этапах жизненного цикла индивида как экономического агента (цены на товары и услуги, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, ставки налогов, условия оплаты труда при поиске работы и др.)

Владеть:

УК-9.3/Нв1 Способностью искать, анализировать и использовать финансовую, экономическую и правовую информацию для принятия обоснованных решений на всех этапах жизненного цикла индивида как экономического агента (цены на товары и услуги, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, ставки налогов, условия оплаты труда при поиске работы и др.)

УК-9.4 Демонстрирует знание законов и механизмов хозяйствования, которые регулируют отношения в производстве, распределении, обмене и потреблении жизненных благ в обществе, в условия ограниченности ресурсов

Знать:

УК-9.4/Зн1 Законы и механизмы хозяйствования, которые регулируют отношения в производстве, распределении, обмене и потреблении жизненных благ в обществе, в условиях ограниченности ресурсов

Уметь:

УК-9.4/Ум1 Применять знание законов и механизмов хозяйствования, которые регулируют отношения в производстве, распределении, обмене и потреблении жизненных благ в обществе, в условиях ограниченности ресурсов

Владеть:

УК-9.4/Нв1 Способностью применять знание законов и механизмов хозяйствования, которые регулируют отношения в производстве, распределении, обмене и потреблении жизненных благ в обществе, в условиях ограниченности ресурсов

УК-9.5 Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования, а также решать задачи в данной сфере, возникающие на всех этапах жизненного цикла индивида для достижения поставленных целей (выбрать товар или услугу с учетом реальных финансовых возможностей, найти работу и согласовать с работодателем условия контракта, открыть собственную компанию или зарегистрироваться индивидуальным предпринимателем, рассчитать процентные ставки, определить целесообразность взятия кредита и т.п.)

Знать:

УК-9.5/Зн1 Методы личного экономического и финансового планирования, а также решать задачи в данной сфере, возникающие на всех этапах жизненного цикла индивида для достижения поставленных целей (выбрать товар или услугу с учетом реальных финансовых возможностей, найти работу и согласовать с работодателем условия контракта, открыть собственную компанию или зарегистрироваться индивидуальным предпринимателем, рассчитать процентные ставки, определить целесообразность взятия кредита и т.п.)

Уметь:

УК-9.5/Ум1 Применять методы личного экономического и финансового планирования, а также решать задачи в данной сфере, возникающие на всех этапах жизненного цикла индивида для достижения поставленных целей (выбрать товар или услугу с учетом реальных финансовых возможностей, найти работу и согласовать с работодателем условия контракта, открыть собственную компанию или зарегистрироваться индивидуальным предпринимателем, рассчитать процентные ставки, определить целесообразность взятия кредита и т.п.)

Владеть:

УК-9.5/Нв1 Способностью применять методы личного экономического и финансового планирования, а также решать задачи в данной сфере, возникающие на всех этапах жизненного цикла индивида для достижения поставленных целей (выбрать товар или услугу с учетом реальных финансовых возможностей, найти работу и согласовать с работодателем условия контракта, открыть собственную компанию или зарегистрироваться индивидуальным предпринимателем, рассчитать процентные ставки, определить целесообразность взятия кредита и т.п.)

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Менеджмент» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 5.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)

Пятый семестр	108	3	47	1	16	30	61	Зачет с оценкой
Всего	108	3	47	1	16	30	61	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Основные вопросы	107		16	30	61	УК-3.1
Тема 1.1. Эволюция концепций менеджмента.	10		1	2	7	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4
Тема 1.2. Организация как система управления.	10		1	2	7	УК-9.1 УК-9.2
Тема 1.3. Функции менеджмента их взаимосвязь и динамизм	13		2	4	7	УК-9.3 УК-9.4 УК-9.5
Тема 1.4. Решения в менеджменте	13		2	4	7	
Тема 1.5. Методы менеджмента.	13		2	4	7	
Тема 1.6. Принципы управления персоналом.	13		2	4	7	
Тема 1.7. Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство	13		2	4	7	
Тема 1.8. Управление конфликтами, стрессами и изменениями	12		2	4	6	
Тема 1.9. Оценка эффективности управления	10		2	2	6	
Раздел 2. Промежуточная аттестация	1	1				УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5

Тема 2.1. Зачет с оценкой	1	1				УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-9.4 УК-9.5
Итого	108	1	16	30	61	

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Основные вопросы

(Лекционные занятия - 16ч.; Практические занятия - 30ч.; Самостоятельная работа - 61ч.)

Тема 1.1. Эволюция концепций

менеджмента.

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

1. Эволюция менеджмента.
Условия и предпосылки возникновения менеджмента.
2. Школы менеджмента.
3. Особенности российского менеджмента.

Тема 1.2. Организация как система управления.

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

1. Потребность и необходимость управления в деятельности человека.
2. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики.
3. Виды и элементы организаций.
4. Внутренняя и внешняя среда организации.

Тема 1.3. Функции менеджмента их взаимосвязь и

динамизм

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

1. Понятие и виды функций менеджмента.
2. Общие функции менеджмента и их содержание.
3. Структура управления, ее свойства.

Тема 1.4. Решения в менеджменте

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

1. Понятие и сущность управленческого решения.
2. Технология принятия решения: понятие и сущность.
3. Способы и методы реализации решений

Тема 1.5. Методы менеджмента.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

1. Средства и методы управления, понятие и классификация.
2. Организационнораспорядительные (административные) методы управления.
3. Экономический механизм управления, понятие и классификация.
4. Социальнопсихологические методы управления.

Тема 1.6. Принципы управления персоналом.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

1. Персонал организации как объект управления.
2. Принципы управления персоналом.
3. Управление персоналом.

Тема 1.7. Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

1. Личность менеджера.
2. Лидерство и стиль управления.
3. Власть и партнерство.
4. Самоменеджмент.

Тема 1.8. Управление конфликтами, стрессами и изменениями

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

- Управление конфликтами, стрессами и изменениями
1. Понятие «конфликт».
 2. Виды конфликтов.
 3. Групповая динамика и разрешение конфликтов.
 4. Управление стрессами

Тема 1.9. Оценка эффективности управления

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Эффективность менеджмента.
2. Критерии эффективности менеджмента.
3. Оценка эффективности менеджмента.

Раздел 2. Промежуточная аттестация (Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

- ### *Тема 2.1. Зачет с оценкой (Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)*
- Зачет с оценкой

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Основные вопросы

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

Раздел 2. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство: Компетентностно-ориентированное задание

Вопросы/Задания:

1. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Основные категории менеджмента

- 1) планирование, организация, мотивация, координация и контроль
- 2) законы, принципы, цели, задачи, методы, функции
- 3) школы управления
- 4) подходы к управлению

2. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Общие функции менеджмента

- 1) планирование, организация, мотивация, координация и контроль
- 2) законы, принципы, цели, задачи, методы, функции
- 3) школы управления
- 4) подходы к управлению

3. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Внутренняя среда предприятия –

- 1) совокупность условий и организаций, оказывающих воздействие на внутреннюю деятельность фирмы
- 2) совокупность целей, структуры, задач, технологий и людей
- 3) совокупность условий и организаций, непосредственно связанных или непосредственно воздействующих на деятельность данной конкретной организации

4. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Внешняя среда предприятия –

- 1) совокупность факторов окружающей среды, которые могут воздействовать на деятельность фирмы
- 2) совокупность условий и организаций, оказывающих воздействие на деятельность фирмы
- 3) совокупность целей, структуры, задач, технологии и людей

5. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Административные методы управления -

- 1) способы и приемы воздействия субъекта управления на объект на основе силы и авторитета власти
- 2) система экономических стимулов и рычагов на экономические интересы работников и коллективов
- 3) способы формирования общественного сознания, активности на основе

морально-этических ценностей

6. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Экономические методы управления -

- 1) система экономических стимулов и рычагов на экономические интересы работников и коллективов
- 2) способы и приемы воздействия субъекта управления на объект на основе силы и авторитета власти
- 3) способы формирования общественного сознания, активности на основе морально-этических ценностей

7. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Социально-психологические методы управления -

- 1) способы формирования общественного сознания, активности на основе морально-этических ценностей
- 2) способы и приемы воздействия субъекта управления на объект на основе силы и авторитета власти
- 3) система экономических стимулов и рычагов на экономические интересы работников и коллективов

8. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Матричная структура –

- 1) тип организационной структуры, разработанный в интересах большой организации, в которой деление организации на элементы и блоки происходит по видам товаров или услуг, группам покупателей или географическим регионам
- 2) тип организационной структуры, позволяющий упорядочить как вертикальные, так и горизонтальные связи, что подразумевает разделение функций управления и ответственности между линейными руководителями и руководителями проектов
- 3) тип организационной структуры, характеризующийся несколькими уровнями руководства, в котором каждое подразделение подчиняется одному вышестоящему органу управления и руководствуется полученными от него указаниями

9. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Дивизионная структура –

- 1) тип организационной структуры, разработанный в интересах больших организаций, в которой деление организации на элементы и блоки происходит по видам товаров или услуг, группам покупателей или географическим регионам
- 2) тип организационной структуры позволяющий упорядочить как вертикальные, так и горизонтальные связи, который подразумевает разделение функций управления и ответственности между линейными руководителями и руководителями проектов
- 3) тип организационной структуры, построенной в соответствии с видами работ, выполняемыми отдельными подразделениями

10. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Авторитарный стиль управления

- 1) единоличное решение всех вопросов руководителем, вся ответственность на нем
- 2) высокая степень децентрализации полномочий, активное участие сотрудников в принятии решений
- 3) перед исполнителями ставится проблема, создаются условия для их работы, руководитель является арбитром, экспертом

11. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Либеральный стиль управления

- 1) перед исполнителями ставится проблема, создаются условия для их работы, руководитель является арбитром, экспертом
- 2) единоличное решение всех вопросов руководителем, вся ответственность на нем
- 3) высокая степень децентрализации полномочий, активное участие сотрудников в принятии решений

12. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Демократический стиль управления

- 1) высокая степень децентрализации полномочий, активное участие сотрудников в принятии решений
- 2) перед исполнителями ставится проблема, создаются условия для их работы, руководитель является арбитром, экспертом
- 3) единоличное решение всех вопросов руководителем, вся ответственность на нем

13. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Управленческие решения подразделяются на производственные, бытовые, кадровые, научные

- 1) по сфере реализации
- 2) по широте охвата
- 3) по функциональному назначению
- 4) по способу доведения

14. Заполните пропуски

..... капитал - комплекс приобретенных и унаследованных качеств - образование, знания, полученные на рабочем месте, здоровье и другие, которые могут быть использованы в течение определенного времени для производства товаров и услуг.

15. Заполните пропуски

– это субъект активной сознательной деятельности, обладающий совокупностью социально значимых черт.

16. Заполните пропуски

..... – это искусство руководить собой, своим временем, своей жизнью, сознательно делать свою карьеру с помощью самооценки, самоопределения, саморазвития.

17. Заполните пропуски

.....— это столкновение противоположно направленных тенденций в пси-хике

отдельного человека, во взаимоотношениях людей, их формальных и неформальных объединениях, обусловленное различием взглядов, позиций и интересов.

18. Прочитайте задание и установите последовательность

Последовательность возникновения школ менеджмента

- а) научная школа управления
- д) административная школа управления
- б) школа человеческих отношений
- г) школа социальных систем
- в) школа науки управления

19. Прочитайте задание и установите последовательность

Хронология концепций управления.

- а) Файоль
- б) Тейлор
- в) Мейо
- г) Канторович
- д) Платон

20. Прочитайте задание и установите последовательность

Последовательность этапов процесса принятия решения

- анализ ситуации
- идентификация проблемы
- определение критериев выбора
- разработка альтернатив
- выбор альтернативы
- согласование решения
- управление реализацией
- контроль и оценка результатов

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Пятый семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: УК-3.1 УК-9.1 УК-3.2 УК-9.2 УК-3.3 УК-9.3 УК-3.4 УК-9.4 УК-9.5

Вопросы/Задания:

1. Управление и его элементы

2. Субъект и объект управления
3. Понятие и сущность менеджмента
4. Цели менеджмента
5. Задачи менеджмента
6. Основные принципы менеджмента
7. Виды и элементы организаций
8. Эволюция менеджмента
9. Условия и предпосылки возникновения менеджмента
10. Школа научного управления
11. Классическая школа управления
12. Школа человеческих отношений
13. Развитие управленческой теории в России
14. Современные концепции менеджмента
15. Совокупность научных подходов к менеджменту
16. Содержание внутренней среды организации
17. Внешняя среда организации
18. Понятие и сущность управленческого решения
19. Требования, предъявляемые к управленческим решениям
20. Классификация управленческих решений
21. Технология принятия решения: понятие и сущность
22. Состав и последовательность этапов процесса принятия управленческих решений
23. Способы и методы реализации решений
24. Эффективность менеджмента
25. Критерии и показатели эффективности менеджмента

26. Оценка эффективности менеджмента

27. Задание

Сформулируйте в соответствии с целью проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определите ожидаемые результаты решения выделенных задач

28. Задание

Для конкретной задачи проекта, определите оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

29. Задание

Для конкретных задач проекта определите и подтвердите заявленное качество и установленное время исполнения.

30. Задание

Подготовьте доклад для публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта.

31. Понятие и виды функций менеджмента

32. Общие функции менеджмента и их содержание

33. Функция планирования

34. Функция организации

35. Функция мотивации

36. Функция контроля

37. Структура управления, ее свойства

38. Внутренние и внешние факторы, оказывающие влияние на построение структуры управления

39. Принципы построения структуры управления

40. Типы структур управления

41. Аппарат управления и его структура

42. Понятие методов управления и их классификация

43. Организационно–распорядительные (административные) методы управления

44. Экономический механизм управления, понятие и классификация

45. Социально–психологические методы управления

46. Персонал организации как объект управления

47. Принципы управления персоналом

48. Управление персоналом

49. Задание

Обоснуйте эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определите свою роль в команде

50. Задание

Укажите особенности поведения выделенных групп людей, с которыми вы работаете/взаимодействуете и отметьте как вы учитываете их в своей деятельности (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои и т.п.).

51. Задание

На конкретном примере продемонстрируйте результаты (последствия) личных действий и составьте план последовательности шагов для достижения заданного результата.

52. Задание

Оцените свою эффективность взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участие в обмене.

53. Личность менеджера

54. Лидерство и стиль управления

55. Руководитель и лидер

56. Качества современного руководителя

57. Понятие стиля руководства и его взаимосвязь с методами управления

58. Характеристика стилей, их особенности и преимущества

59. Власть и партнерство

60. Источники власти

61. Виды власти

62. Самоменеджмент

63. Задание

Приведите примеры ситуаций, в которых используете знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы

64. Задание

Подтвердите важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

65. Задание

Сформулируйте цели деятельности с учетом условий, средств,

личных возможностей, карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда и наметьте план их реализации

66. Задание

Оцените эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата и дайте ей критическую оценку

67. Задание

Продемонстрируйте интерес к учебе и приведите примеры как используете предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

68. Содержание внутренней среды организации

69. Внешняя среда организации

70. Эффективность менеджмента

71. Критерии и показатели эффективности менеджмента

72. Оценка эффективности менеджмента

73. Функция планирования

74. Функция организации

75. Функция мотивации

76. Функция контроля

77. Экономический механизм управления, понятие и классификация

78. Задание

Подтвердите важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

79. Задание

Сформулируйте цели деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда и наметьте план их реализации

80. Задание

Для конкретной задачи проекта, определите оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

81. Понятие конфликта

82. Классификация конфликтов

83. Конфликт как развивающийся процесс

84. Формы разрешения конфликтов

85. Сущность процесса управления
86. Управленческая деятельность трудового процесса
87. Управленческий труд и его формы
88. Понятие коллектива
89. Виды коллективов
90. Психологическая характеристика коллектива

91. Задание

Назовите и приведите примеры использования инструментов и методов коммуникаций в проектах; каналов коммуникаций в проектах; моделей коммуникаций в проектах; технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основ конфликтологии, технологий подготовки и проведения презентаций

92. Задание

На примере конкретной ситуации обеспечьте взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; отразите свое участие в командообразовании и развитии персонала

93. Задание

Продемонстрируйте навыки проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Гапонова, О.С. Менеджмент: Учебник / О.С. Гапонова, Л.С. Данилова, Ю.Ю. Чилипенков.; Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики". - 1 - Москва: Издательский Центр РИОР, 2019. - 480 с. - 978-5-16-015445-9. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1032/1032618.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
2. Виханский, О.С. Менеджмент: Учебник / О.С. Виханский, А. И. Наумов.; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Высшая школа бизнеса. - 2 - Москва: Издательство "Магистр", 2024. - 288 с. - 978-5-16-004570-2. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2125/2125913.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
3. Егоршин, А. П. Основы менеджмента: Учебник / А. П. Егоршин. - 3 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 350 с. - 978-5-16-102991-6. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2091/2091889.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Райченко, А. В. Менеджмент: Учебное пособие / А. В. Райченко, И. В. Хохлова. - 2 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 342 с. - 978-5-16-105099-6. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1190/1190666.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. КАЛИТКО С. А. Менеджмент: метод. указания / КАЛИТКО С. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 26 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6592> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Тебекин, А.В. Менеджмент: Учебник / А.В. Тебекин. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 384 с. - 978-5-16-100132-5. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1066/1066124.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

4. ШЕВЦОВ В.В. Менеджмент: учеб. пособие / ШЕВЦОВ В.В., Калитко С.А.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 106 с. - 978-5-907402-54-6. - Текст: непосредственный.

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://ecsocman.hse.ru/> - Федеральный образовательный портал «ЭСМ»
2. <https://znanium.com/> - Znanium.com

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система "Гарант"
2. <https://www.consultant.ru/> - Правовой сайт КонсультантПлюс

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

221гл

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 1 шт.

Компьютерный класс

226гл

Интерактивная панель Samsung - 1 шт.

Персональный компьютер HP 6300 Pro SFF/Core i3-3220/4GB/500GB/NoODD/Win7Pro - 1 шт.

Сплит-система LS-N12KPA2/LU-N12KPA2 - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к

ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;

- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной

дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;

– стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

– наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина "Менеджмент" ведется в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.